

212

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДМИТРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

г. Дмитровск
25 ноября 2021 года

№ 10-РС/ 4

О реорганизации муниципального унитарного предприятия
«Благоустройство» в форме присоединения к нему муниципального
унитарного предприятия «Бытовик»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пп.3.2.10 Положения о владении, пользовании и распоряжении (управлении) муниципальным имуществом Дмитровского района Орловской области, утвержденным решением Дмитровского районного Совета народных депутатов от 25.11.2012г. №5-РС/22, Положением «О мерах по совершенствованию управления муниципальными унитарными предприятиями Дмитровского района», утвержденным решением Дмитровского районного Совета народных депутатов от 30.05.2014г. №7-РС/37, учитывая решение балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Дмитровского района от 22.11.2021г., в целях оптимизации деятельности муниципальных унитарных предприятий, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение эффективности использования вложенных средств, Дмитровский районный Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» (далее-МУП «Благоустройство») в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Бытовик» (далее-МУП «Бытовик»).

2. Считать МУП «Благоустройство» правопреемником всех прав и обязанностей МУП «Бытовик» в соответствии с передаточным актом.

3. Установить что МУП «Благоустройство» сохраняет за собой установленные Уставом предприятия цели, предмет и виды его деятельности, а так же приобретает цели, предмет и виды деятельности, установленные Уставом МУП «Бытовик», в указанной части вносятся дополнения в Устав МУП «Благоустройство».

4. МУП «Бытовик» совместно с МУП «Благоустройство» обеспечить проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий в соответствии с требованиями Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в редакции Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 года №142н, для чего:

- принять локальный правовой акт о проведении инвентаризации с обязательным участием в работе инвентаризационной комиссии представителей собственника имущества;

- копию правового акта направить в Отдел по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района Орловской области (далее-Дмитровский ОУМИ).

5. Утвердить примерный порядок реорганизации МУП в форме присоединения (приложение 1).

6. Утвердить образец уведомления кредиторов о реорганизации муниципального унитарного предприятия (приложение 2).

7. Руководителям МУП «Благоустройство» и МУП «Бытовик» в соответствии с утвержденным порядком реорганизации МУП в форме присоединения обеспечить:

7.1. Директору МУП «Благоустройство»:

- внести изменения в штатное расписание МУП «Благоустройство», учитывающего цели, предмет и виды деятельности реорганизованного предприятия;

- в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего решения в письменной форме сообщить в налоговый орган по месту нахождения МУП «Благоустройство» о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего решения;

- в течение трех дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации направить информацию в журнал «Вестник государственной регистрации» для публикации дважды с периодичностью 1 раз в месяц сообщения о реорганизации МУП «Благоустройство» в форме присоединения к нему МУП «Бытовик»;

- в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего решения внести уведомление о реорганизации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации МУП «Благоустройство» в письменной форме уведомить всех известных кредиторов о начале реорганизации;

- уведомить работников о реорганизации;

- предложить всем работникам МУП «Бытовик» продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса РФ трудовые отношения с реорганизованным предприятием;

- подготовить и представить в установленном порядке на утверждение в Дмитровский ОУМИ проект изменений в Устав МУП «Благоустройство»;

- после утверждения изменений в Устав представить документы для осуществления изменений в Устав МУП «Благоустройство» в налоговый орган по месту нахождения МУП;

7.2. Директору МУП «Бытовик»:

- в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации МУП «Бытовик» в письменной форме уведомить всех известных кредиторов о начале реорганизации;

- по итогам инвентаризации в трёхдневный срок подготовить и представить директору МУП «Благоустройство» передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам МУП «Бытовик» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства;

- уведомить работников о реорганизации;

- в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего решения обеспечить проведение полной инвентаризации имущества и обязательств МУП «Бытовик». Результаты инвентаризации представить в Дмитровский ОУМИ;

- все документы постоянного хранения и документы по личному составу МУП «Бытовик» передать в архивный фонд МУП «Благоустройство».

8. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий МУП «Благоустройство» и МУП «Бытовик» не может превышать трех месяцев со дня принятия настоящего решения и рекомендуется к завершению до 1 февраля 2022 года.

9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Мураеву Валентину Егоровну – заместитель главы администрации Дмитровского района по социальным и экономическим вопросам - начальник отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дмитровского района в сети Интернет.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Глава Дмитровского района



М.В. Фомина

С.А. Козин

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ МУП В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ

При этой форме реорганизации МУП «А» входит в состав МУП «Б». МУП «А» прекращает свое существование. МУП «Б» продолжает свое существование (наименование, все реквизиты МУП «Б» остаются после реорганизации).

1 этап: Решение о реорганизации

Реорганизация юридического лица (присоединение) может быть осуществлена по решению его учредителя (ст. 57 ГК РФ).

Согласно статьям 29,31 Закона об унитарных предприятиях унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном ГК РФ, Законом об унитарных предприятиях и иными федеральными законами.

Решение учредителя о реорганизации предприятия должно предусматривать цели, предмет и виды его деятельности.

Присоединение к унитарному предприятию.

Согласно статье 31 Закона об унитарных предприятиях присоединением к унитарному предприятию признается прекращение одного или нескольких унитарных предприятий с переходом их прав и обязанностей к унитарному предприятию, к которому осуществляется присоединение.

При присоединении одного или нескольких унитарных предприятий к другому унитарному предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных унитарных предприятий в соответствии с передаточным актом.

В случае реорганизации унитарных предприятий в форме присоединения договор о присоединении не заключается.

В соответствии с п.2 ст.31 Закона об унитарных предприятиях собственник имущества унитарного предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав унитарного предприятия, к которому осуществляется присоединение, о назначении руководителя унитарного предприятия (при необходимости).

2 этап: Уведомление налогового органа

Юридическое лицо в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации в форме присоединения обязано сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации (пункт 2 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации (далее НК РФ)).

В случае нарушения срока уведомления наступает ответственность в соответствии со ст.129.1 НК РФ, ст. 15.6 КоАП РФ.

Форма уведомления о начале процедуры реорганизации (Р12003) утверждена приказом ФНС России от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Порядок уведомления разъясняется в Письме ФНС России от 23 января 2009 г. № МН-22-6/64@.

3 этап

Этап включает одновременное выполнение следующих процедур:

- уведомление кредиторов о реорганизации МУП;
- уведомление работников МУП;
- уведомление внебюджетных фондов;
- налоговая проверка;
- сверка расчетов с бюджетом;
- инвентаризация имущества и обязательств;
- составление передаточного акта.

3.1. Письменное уведомление кредиторов и опубликование в органе печати сообщения о принятом решении о реорганизации.

В соответствии с п.1 ст.60 ГК РФ Юридическое лицо в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным решением о реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации.

Уведомление о реорганизации публикуется в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц.

Порядок уведомления разъясняется в Письме ФНС России от 23 января 2009 г. № МН-22-6/64@:

Кредиторы юридического лица, если его права требования возникли до опубликования уведомления о реорганизации юридического лица, вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения - прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков, за исключением случаев, установленных законом (п.2 ст.60 ГК РФ).

Если кредиторы не потребовали вышеуказанное, то кредиторы МУП «А» автоматически становятся кредиторами МУП «Б». Соответственно, должники МУП «А» автоматически становятся должниками МУП «Б».

Заклучение договоров о переводе долга или уступке прав требований не требуется.

Уведомлены должны быть кредиторы как МУП «А», так и МУП «Б». Рекомендуется также уведомить должников МУП «Б».

Реорганизуемыми организациями часто составляются реестры требований кредиторов. В реестре указываются: наименование кредитора; его адрес; основание задолженности; сумма задолженности; сумма причитающихся в связи с задолженностью штрафов, пеней и убытков, которые кредиторы требуют погасить.

Сокращение срока реорганизации за счет завершения реорганизации (подачи документов о государственной регистрации прекращения деятельности МУП «А») до истечения срока на публикации является противоречащим закону. Позиция налоговых органов отражена в указанном Письме ФНС России от 23 января 2009 г. № МН-22-6/64@: документы могут быть представлены до истечения срока для предъявления кредиторами требований, но не ранее публикации второго уведомления.

3.2. Уведомление работников предприятий.

Согласно ч. 5 ст. 75 ТК РФ реорганизация организации-работодателя не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками (см. также Письмо Роструда от 05.02.2007 № 276-6-0).

При инициировании процедуры реорганизации работодатель должен известить работников о предстоящих изменениях. Напрямую законом данное извещение не предусмотрено, но в силу предстоящих изменений сведений о наименовании работодателя, наименовании структурного подразделения и иных условий трудового договора, сохранить которые по объективным причинам не представляется возможным, данное извещение отвечает интересам обеих сторон.

Процедура извещения работника о предстоящих изменениях должна быть аналогична процедуре уведомления об изменении условий трудового договора (ст. 74 ТК РФ). В этом случае работника необходимо предупредить о предстоящей реорганизации не менее чем за два месяца. Согласие или отказ работника с предложенными изменениями условий его трудового договора должны быть выражены в письменной форме.

В силу ч. 6 ст. 75 ТК РФ работник имеет право отказаться от продолжения работы в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 75 ТК РФ. При отказе работника от продолжения работы в связи с реорганизацией юридического лица - работодателя трудовой договор с ним прекращается в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Последним днем работы отказавшихся работников МУП «А» будет день внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МУП «А». Если работник желает уволиться ранее этого срока, то договор должен быть прекращен по пункту 3 статьи 77 ТК РФ по собственному желанию в согласованные сроки.

Если при проведении реорганизации трудовые отношения с работниками не могут быть продолжены по причине отсутствия вакантных должностей, то расторжение с ними трудового договора возможно только на

278

основании п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников) со всеми вытекающими из этого последствиями: сообщение в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий; предупреждение работников о предстоящем увольнении не позднее чем за два месяца до завершения реорганизации; предложение им другой работы; предоставление гарантий; выплата компенсаций и пр.

После завершения процедуры реорганизации в трудовые книжки работников необходимо внести соответствующую запись. Инструкция по заполнению трудовых книжек, утвержденная Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69, не содержит положений, регулирующих внесение подобных записей. Запись должна быть аналогична записи об изменении наименования организации (п. 3.2 указанной Инструкции).

У МУП «А» не возникает обязанности по выплате каких-либо компенсаций работникам, не изменяются сроки и порядок расчета отпускных, зарплаты, больничных и прочих начислений, поскольку прекращения трудовых отношений с работниками не происходит. Стаж работы, дающий право на очередной оплачиваемый отпуск (ст. 121 ТК РФ), также сохраняется. Выплаты сотрудникам, временно не работающим (находящимся в отпуске по уходу за ребенком, получающим пособие по временной нетрудоспособности и т.д.), производятся в обычном порядке, то есть до даты реорганизации - реорганизуемой организацией, после этой даты - реорганизованной организацией.

3.3. Уведомление внебюджетных фондов.

В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» организация - плательщик страховых взносов обязан письменно сообщать в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту ее нахождения о реорганизации организации в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае реорганизации плательщика страховых взносов - организации уплата страховых взносов, а также представление расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам осуществляются его правопреемником (правопреемниками) независимо от того, были ли известны до завершения реорганизации правопреемнику (правопреемникам) факты и (или) обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения реорганизованным юридическим лицом обязательств по уплате страховых взносов (ч. 16 ст. 15 ФЗ «О страховых взносах ...»).

Согласно ч. 1 и 2 ст. 10 ФЗ «О страховых взносах ...» расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год. Если организация была реорганизована до конца календарного года, последним расчетным периодом для нее

является период с начала этого календарного года до дня завершения реорганизации (ч. 4 ст. 10 ФЗ «О страховых взносах ...»).

При реорганизации страхователя - юридического лица в форме присоединения к другому юридическому лицу он представляет в территориальный орган пенсионного фонда по месту регистрации в качестве страхователя индивидуальные сведения об уволенных в связи с этим работников в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта (разделительного баланса), но не позднее дня представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (абз. 2 п. 37 Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах (Приказ Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 987н).

3.4. Инвентаризация имущества и обязательств.

В соответствии с п.2 ст.12 ФЗ «О бухгалтерском учете» и п.27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. №34н (далее Приказ №34н), проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно при ее реорганизации, проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно проводится в каждом из реорганизуемых МУП.

Инвентаризация на основе Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина от 13 июня 1995 г. №49.

Инвентаризация является условием достоверности отражения в учете переходящего к правопреемнику имущества и финансовых обязательств. Итоги инвентаризации отражаются в Акте (описи) инвентаризации, который служит подтверждением достоверности передаточного акта. На основании проведенной инвентаризации составляется передаточный акт.

См., также: Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций (Приказ Минфина России от 20.05.2003 г. №44н).

3.5. Составление передаточного акта.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом (п.2 ст.58 ГК РФ). К юридическому лицу переходят все обязательства присоединяемого юридического лица, даже те, которые не указаны в передаточном акте (Определение ВАС РФ от 27.02.09 № 2124/09).

Передаточный акт представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы присоединяющего юридического лица (п. 2 ст. 59 ГК РФ).

Гражданский кодекс РФ Статья 59. Передаточный акт и разделительный баланс

1. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о преемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

2. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридических лиц, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответственно передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о преемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Сведения, указываемые в передаточном акте, должны быть подтверждены данными проведенной инвентаризации.

Типовая форма передаточного акта законодательно не установлена, поэтому такой акт присоединяющееся предприятие может составлять в произвольной форме с учетом требований к оформлению первичных учетных документов (ст.9 ФЗ «О бухгалтерском учете») в части обязательных реквизитов.

Дата утверждения в установленном порядке передаточного акта определяется учредителями в пределах срока проведения реорганизации, предусмотренного в решении учредителя о реорганизации с учетом предусмотренных законодательством необходимых процедур (уведомления кредиторов о принятом решении о реорганизации и предъявления ими требований о прекращении или досрочном исполнении обязательств и возмещении убытков, проведения инвентаризации имущества и обязательств и другое).

Составление передаточного акта рекомендуется приурочивать к концу отчетного периода (года) или дате составления промежуточной бухгалтерской отчетности (квартала, месяца), являющейся основанием для характеристики и оценки передаваемого имущества и обязательств реорганизуемой организацией (Приказ Минфина Российской Федерации от 20.05.2003 г. №44н «Об утверждении методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»).

Правила формирования в бухгалтерской отчетности информации об осуществлении реорганизации организаций установлены в Методических

указаниях по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций (Приказ Минфина России от 20.05.2003 г. №44н).

4 этап:

4.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы присоединившего юридического лица (МУП «Б»).

Не подлежит государственной регистрации юридическое лицо, к которому произошло присоединение, а подлежат государственной регистрации изменения, вносимые в его учредительные документы.

Согласно п.3 Письма Минэкономразвития РФ от 7 сентября 2010 г. №Д06-3018:

в связи с тем, что присоединение представляет собой форму реорганизации, при которой возникает не новое юридическое лицо (таковым уже является МУП, к которому осуществляется присоединение), а изменяется статус (объем прав и обязанностей) юридического лица, к которому присоединились одно или несколько других юридических лиц, государственной регистрации в этом случае подлежит не юридическое лицо, к которому осуществлялось присоединение, а изменения и дополнения к его учредительным документам. Такая регистрация осуществляется в соответствии с правилами, установленными гл. VI Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Закон о государственной регистрации).

4.2. Государственная регистрация прекращения деятельности присоединившегося юридического лица (МУП «А»).

Заявителем при государственной регистрации юридического лица в форме присоединения является руководитель постоянно действующего исполнительного органа присоединенного юридического лица либо иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица (МУП «А»).

Пунктом 3 ст. 17 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (см. также п.3 Письма Минэкономразвития РФ от 7 сентября 2010 г. № Д06-3018) определено, что при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица, к которому осуществляется присоединение, представляются:

- заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- решение о реорганизации юридического лица;
- договор о присоединении;
- передаточный акт.

При представлении документов для внесения записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица документ об уплате государственной пошлины в регистрирующий орган не представляется, государственная пошлина в указанном случае не уплачивается.

Налоговая инспекция обязана зарегистрировать изменения в срок не более пяти рабочих дней (ст.8 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

При внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица регистрирующий орган не вправе требовать представления Заявления по форме № Р13001 о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, к которому присоединяется прекращающее деятельность юридическое лицо.

Реорганизация юридического лица в форме присоединения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц считается завершенной (п.4 ст.57 ГК РФ).

5 этап: Мероприятия после реорганизации:

5.1. Регистрация права собственности на имущество.

Если МУП «А» имеет имущество, право собственности на которое требует государственной регистрации, то потребуется осуществлять перерегистрацию этих прав.

5.2. Заключение дополнительных соглашений к договорам.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу происходит универсальное правопреемство, то есть к МУП «Б» переходят права и обязанности МУП «А». Все гражданско-правовые обязательства продолжаются, а не прекращаются и не начинаются заново.

Требований законодательства о заключении дополнительных соглашений, перезаклучении договоров нет, но, как правило, дополнительным соглашением изменяют преамбулу и реквизиты договора (всех договоров, заключенных МУП «А» до реорганизации).

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ КРЕДИТОРОВ
О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководителю _____
(наименование юр. лица)

(фамилия и инициалы)

(адрес юридического лица)

Уведомление о реорганизации

исх. _____ от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «_____»
уведомляет Вас о своей реорганизации в форме присоединения МУП
«_____» к МУП «_____». При этом МУП «_____» становится
полным правопреемником по всем правам и обязанностям МУП
«_____».

Кредиторы муниципального унитарного предприятия в течение
тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати
дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в
письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения
соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им
убытков.

Требования кредитора могут быть заявлены по адресу:
_____. (тел.
(факс) _____).

Директор МУП «_____» _____
(наименование) (подпись) (фамилия и инициалы)

В соответствии с пп.3.2.10 Положения о владении, пользовании и распоряжении (управлении) муниципальным имуществом Дмитровского района Орловской области (решение Дмитровского районного Совета народных депутатов от 25.11.2012г. №5-РС/22) к полномочиям районного Совета народных депутатов в области управления муниципальным имуществом относится создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

Решение Дмитровского районного Совета народных депутатов от 30.05.2014г. №7-РС/37 «Об утверждении Положения «О мерах по совершенствованию управления муниципальными унитарными предприятиями Дмитровского района».

1. Дмитровский ОУМИ представляет председателю балансовой комиссии обращение о целесообразности реорганизации МУП.

2. Рассмотрение обращения балансовой комиссией (в течение 30 дней), принимается положительное решение (протокол заседания балансовой комиссии, решение о целесообразности реорганизации МУП по основаниям, указанным в п.4.3.7 положения о балансовой комиссии).

3. Решение сессии

4. Распоряжение администрации о реорганизации МУП.

5.

МУП «Благоустройство»

1. Изучить вопрос внесения изменений в Устав. Менять Устав в любом случае

2. Открыть дополнительные ОКВЭД: 14.19 Производство прочей одежды и аксессуаров одежды; 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом; 96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты и пр.

Решение о реорганизации	25.11.2021г.	Совет
Уведомление налоговой (Форма уведомления о начале процедуры реорганизации (Р12003) утверждена приказом ФНС России от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».)	Не позднее 30.11.2021г.	Директор Бытовик
Внесение информации о реорганизации в ЕГРЮЛ	Не позднее 3.12.2021г.	
Уведомление	трехдневный срок со дня принятия решения о реорганизации	

2025

внебюджетных фондов		
Уведомление кредиторов	Не позднее 7.12.2021г. (в течение пяти рабочих дней после даты отправки уведомления о начале процедуры реорганизации)	Директор Бытовик
Публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации нужно дважды, с периодичностью 1 раз в месяц	
Уведомление о реорганизации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц. https://fedresurs.ru/	Не позднее 30.11.2021г.	Директор Бытовик
Утверждение передаточного акта	До 31 декабря 2021г.	
заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц) (форма № Р12016);	Не позднее 11 марта 2021г.	