**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДМИТРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

23 сентября 2011 года № 3-РС/7

г. Дмитровск

**О Положении «О контрольно – счетной палате**

**Дмитровского района Орловской области»**

В целях осуществления надлежащего внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.20026/) Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» районный  Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить  Положение  « О контрольно- счетной палате  Дмитровского района  Орловской области» согласно  приложению.

2. Данное решение подлежит опубликованию.

Глава Дмитровского района                                              А.Н.Максимкин

**Приложение  к решению**

**Дмитровского районного Совета народных депутатов**

**от  23.09.  2011г. № 3- РС/7**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ**

**ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**Глава 1. Общие положения.**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты Дмитровского района Орловской области (далее контрольно – счетной палаты) основывается на [Конституции](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации и осуществляется [Федеральным законом](garantf1://12017177.0/) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.20026/) Российской Федерации,  другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Орловской области.

2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется районным Советом народных депутатов. Контрольно-счетная палата подотчетна районному Совету народных депутатов.

3. Контрольно-счетная палата  обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4.  Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий  районного Совета народных депутатов.

5. Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица и действует на основании Положения о ней, утвержденного районным Советом народных депутатов.

6. Контрольно-счетная палата имеет бланки со своим наименованием.

Полное наименование: контрольно – счетная палата Дмитровского района Орловской области.

Сокращенное наименование:  контрольно – счетная палата Дмитровского района.

7. Местонахождение контрольно – счетной палаты: 303240, Орловская область,

г. Дмитровск, ул. Советская, д. 84.

8. Контрольно-счетная палата вправе принимать полномочия  или часть полномочий  по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля сельских поселений, входящих в состав Дмитровского района, на основании заключенных соглашений.

9. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

10. **Основными целями и задачами деятельности контрольно – счетной палаты  являются:**

1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов  муниципального района в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также долгосрочных муниципальных целевых программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Дмитровский районный Совет народных депутатов и главе Дмитровского района.

**Глава 2. Состав, структура и порядок формирования контрольно- счетной палаты.**

11. Контрольно – счетная палата образуется в составе председателя и аппарата. Председатель контрольно- счетной палаты замещает должность муниципальной службы главной группы должностей, функциональный признак должности «руководители».

12. В состав аппарата контрольно- счетной палаты входит инспектор, замещающий должность муниципальной службы старшей группы должностей, функциональный признак должности «специалисты».

13. Структура контрольно- счетной палаты утверждается районным Советом народных депутатов по представлению председателя контрольно- счетной палаты.

14. Штатное расписание контрольно – счетной палаты утверждается председателем контрольно – счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание контрольно – счетной палаты.

15. Председатель контрольно – счетной палаты назначается на должность районным Советом народных депутатов сроком на пять лет. Решение о назначении председателя контрольно – счетной палаты принимается районным Советом народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

16. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет народных депутатов:

1) председателем  районного Совета народных депутатов;

2) депутатами районного Совета народных депутатов;

3) главой Дмитровского района.

17. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается  регламентом районного Совета народных депутатов.

18. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также стаж государственной или муниципальной службы не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет.

19. **Председатель контрольно – счетной палаты**:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно – счетной палаты и организует её работу в соответствии с настоящим Положением;

2) без доверенности действует от имени контрольно – счетной палаты, представляет контрольно – счетную палату во взаимоотношениях с органами  местного самоуправления, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и представляет на утверждение районному Совету народных депутатов структуру контрольно – счетной палаты;

4) вносит районному Совету народных депутатов предложения по назначению лиц на должности муниципальной службы в контрольно – счетной палате;

5) утверждает штатное расписание контрольно – счетной палаты, должностные инструкции инспекторов и другие документы по внутренним вопросам деятельности контрольно – счетной палаты;

6) представляет  районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о работе контрольно – счетной палаты;

7) может принимать непосредственное участие в проведении контрольных и экспертно – аналитических мероприятий;

8) обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной палаты на рассмотрение районного Совета народных депутатов;

9) исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

20. Председатель контрольно – счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях районного Совета народных депутатов, его комиссий, совещаниях  при главе Дмитровского района и совещаниях администрации района и её структурных подразделений.

21. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Председатель, а также лица, претендующие на замещение должности председателя, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области,  нормативными правовыми актами Дмитровского района.

23. **Полномочия председателя контрольно-счетной палаты прекращаются  досрочно  в случае:**

1) отставки по собственному желанию;

2) признания судом недееспособным;

3) признания судом ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смерти;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Основанием для досрочного прекращения полномочий председателя контрольно – счетной палаты в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4,6 настоящего пункта, служит правоприменительный акт суда, вступивший в законную силу, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, - свидетельство о смерти.

24. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно – счетной палаты районный Совет народных  депутатов в течение двух месяцев назначает нового председателя контрольно – счетной палаты.

25. В случае истечения срока полномочий председатель контрольно- счетной палаты исполняет свои обязанности до момента назначения нового председателя контрольно- счетной палаты.

26**. Инспектор контрольно- счетной палаты** назначается на должность и освобождается от должности  районным Советом народных депутатов по представлению председателя контрольно – счетной палаты. Решение о назначении инспектора контрольно – счетной палаты принимается районным Советом народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.  Инспекторы контрольно- счетной палаты осуществляют свои полномочия на постоянной основе. Инспекторами контрольно – счетной палаты могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое образование.

27. В должностные обязанности инспектора входит непосредственная организация и проведение контрольных и экспертно – аналитических мероприятий в пределах компетенции контрольно – счетной палаты. Инспектор  несет персональную ответственность за результаты контрольных и экспертно – аналитических мероприятий. Инспектор контрольно – счетной палаты может принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными  органами контроля.  Инспектор имеет право присутствовать на заседаниях районного Совета, на заседаниях при Главе района при рассмотрении вопросов, касающихся соответствующих направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

28. Председатель и инспектор контрольно – счетной палаты являются должностными лицами контрольно – счетной палаты.

**Глава 3. Полномочия контрольно – счетной палаты.**

29. **Контрольно- счетная палата осуществляет следующие полномочия:**

1) предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района, в ходе которого:

- контролирует полноту и своевременность денежных поступлений в доходную часть бюджета муниципального района;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью фактического расходования бюджетных ассигнований по целевым статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

- выявляет отклонения от плановых показателей бюджета муниципального района, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению;

- осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом из других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района    и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансовая – экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово – экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на  его совершенствование;

9)  подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и представление такой информации в Дмитровский районной Совет народных депутатов и главе Дмитровского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района;

12) контроль за поступлением в бюджет муниципального района средств, полученных от распоряжения муниципальной собственностью района, в том числе за средствами, полученными в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду и наем муниципального имущества, управления объектами муниципальной собственности, включая принадлежащие муниципальному району паи и пакеты акций организаций;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Дмитровского района и нормативно – правовыми актами Дмитровского районного Совета народных депутатов.

30. По другим вопросам, относящимся к компетенции контрольно – счетной палаты, она осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании поручений  Дмитровского районного Совета народных депутатов, оформленных соответствующими постановлениями и решениями.

31. Решение о подготовке заключения по запросу или отказе в этом рассматривается и утверждается председателем контрольно – счетной палаты. В случае отказа в подготовке заключения по запросу председатель контрольно – счетной палаты возвращает запрос с указанием причин отказа.

32. **Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно – счетной палатой:**

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий  Дмитровского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Дмитровского района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств  бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств  бюджета муниципального района.

33. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно – счетной палатой в форме контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

34. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно – счетная палата руководствуется [Конституцией](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

35. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий утверждаются контрольно – счетной палатой в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных  предприятий муниципального района – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и  контрольно – счетной палатой Орловской области.

**Глава 4. Организация деятельности контрольно – счетной палаты.**

36. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается ею самостоятельно и  утверждается председателем исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального района, эффективным использованием средств бюджета и муниципальной собственности с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно – счетной палаты.

37. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений и предложений районного Совета народных депутатов и главы Дмитровского района.

38. Планы  работы включают в себя контрольные мероприятия и экспертно – аналитические работы с указанием сроков их проведения.

39. Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения проверяемых объектов или путем истребования необходимых документов из проверяемой организации. Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий устанавливаются председателем контрольно – счетной палаты в соответствии с утвержденным планом работ. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются **Регламентом** контрольно-счетной палаты, утвержденным районным Советом народных депутатов.

40. Требования и запросы должностных лиц контрольно – счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих  должностных полномочий, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

41. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно – счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

42. **Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:**

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Орловской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

3) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

5) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

43. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

44. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

45. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantf1://10002673.26/) Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

46. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

47. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

48. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями по  запросам  контрольно-счетной палаты информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством  Орловской области.

49. По итогам проведения контрольного мероприятия контрольно – счетной палатой составляется акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно – счетной палатой составляется отчет.

50. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение трёх рабочих дней со дня получения акта (актов), прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

51. По итогам проведения экспертно – аналитического мероприятия контрольно – счетной палатой составляется отчет или заключение.

52. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам **представления** для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

53. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

54. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

55. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам **предписание**.

56. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается её председателем и  должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

57. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

58. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств  бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

59. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно – аналитической работы, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального района и использования муниципальной собственности.

60. На основе полученных данных контрольно – счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и представляет их на рассмотрение Дмитровского районного Совета народных депутатов.

61. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно – счетной палаты в Дмитровский районный Совет народных депутатов.

62. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно – счетной палатой Орловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

63. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Орловской области.

64. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Орловской области, контрольно-счетных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

65. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Дмитровского района  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

66. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на утверждение Дмитровскому районному Совету народных депутатов в первом квартале года, следующего за отчетным годом. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Дмитровским районным Советом народных депутатов.

**Глава 5. Гарантии правового статуса.**

67. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты  либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством  Орловской области.

68. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

69. Права, обязанности, ответственность, материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно – счетной палаты определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области»,  а также настоящим Положением.

70. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. Средства на финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

71. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений районного Совета народных депутатов.

**Глава 6. Заключительные положения.**

72. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования  изменений в Устав Дмитровского района.

73. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившими силу:

1) Положение  « О контрольно- счетной палате»  Дмитровского района  Орловской области, утвержденное решением сессии Дмитровского районного Совета народных депутатов  от 30.03.2007г. № 2-рс/10;

2) Положение  « О контрольно- счетной палате»  Дмитровского района  Орловской области, утвержденное решением сессии Дмитровского районного Совета народных депутатов  от 27.06.2008г. № 4-рс/21.